

# 2023학년도 학교현장실습 신청 안내

◎ 실습 기간: 2023. 5. 1.(월) ~ 5.26.(금), 4주간

※ 지역교육청 및 학교에 따라 다를 수 있음

◎ 실습 신청기간(URP) : 2022.12.12.(월) 10:00 ~ 2023. 1.13.(금) 16:00

◎ 개별승낙확인서 제출기간 : 2022.12.12.(월) ~ 2023. 2.17.(금) \* 임의배정 신청자는 미제출

\* 제출방법 : 스캔하여 이메일 제출 (학부: [teaching@yu.ac.kr](mailto:teaching@yu.ac.kr) / 교육대학원: [edugrad@yu.ac.kr](mailto:edugrad@yu.ac.kr))

\* 실습학교에서 개별승낙을 위한 별도공문을 요청하는 경우 아래의 사항을 이메일에 기재하여 요청  
(신청 후 일주일 이내 공문 발송하며, 발송 후 요청한 학생에게 이메일로 발송 결과 회신)

- 메일내용 : 소속 / 학과 / 학번 / 성명 / 실습학교명 / 실습학교 주소

- 첨부파일 : 개별승낙서 학생 작성부분 (실습대상학생 란) 작성 후 한글파일 첨부

◎ 실습 배정학교 확인: 2022년 3월 말~4월 초 공고(URP-교직이수자조회-교육실습배정교)

※ 간단한 문의사항은 이메일로 질의 요청(이메일로 본인의 소속, 학번, 이름 필수 기재)

## 1. 학교현장실습 대상자

가. 학부 : 교원양성과정 이수자로서 2023학년도에 4학년 재학 예정인 자 (6학기 4학년 포함)

나. 교육대학원: 2023학년도에 4기 이상 재학 예정인 자

※ 신청자는 수강신청 기간(2023학년도 1학기)에 “학교현장실습” 교과목을 반드시 수강신청 하여야 함

## 2. 실습 신청 및 방법

가. 신청기간 : 2022.12.12.(월) 10:00 ~ 2023. 1.13.(금) 16:00

나. 신청방법 : [URP종합정보-교직관리-학교현장실습 신청]에서 아래의 내용 기재 후 “신청” 클릭

작성항목	작성내용
거주지	학교현장실습 시 거주할 장소를 입력
출신중학교	본인의 출신 중학교 입력
교육실습 배정구분	* 개별승낙 : 실습학교를 직접 섭외하는 경우 선택 * 임의배정 : 실습학교를 교무팀에서 임의 배정하는 경우 선택
대상학교	개별승낙 배정을 신청한 학생만 섭외한 학교를 선택하여 입력 - 학교명이 검색되지 않을 경우 이메일로 학교명 추가 요청
교육실습 전공구분	<주전공> 선택 (단, 교육학과는 복수전공 선택 가능)
기타사항	희망하는 학교, 희망지역 등 학교 배정 시 참고할 사항 입력
<p>※ 임의배정에 따른 학교 배정 시 입력내용을 참고하지만, 실습학교의 배정인원 및 상황이 요청사항을 충족하지 못하는 경우가 많으므로 특정 학교 또는 근거리 지역 학교를 희망하는 경우 개별로 학교를 섭외 할 것</p>	

### 3. 학교현장실습 개별승낙 신청서 제출 (개별승낙배정 신청자만 제출)

- 1) 실습학교와 사전 협의 (방문 또는 유선 등)
- 2) 해당 학교를 방문하여 “학교현장실습 개별승낙 협조 요청”공문 및 “학교현장실습 개별승낙서”를 제출
- 3) 해당 학교 담당 선생님이 “학교현장실습 개별승낙서” 작성 및 직인 날인 (학교 직인 필수)
- 4) “학교현장실습 개별승낙서”를 **이메일** (학부: [teaching@yu.ac.kr](mailto:teaching@yu.ac.kr) / 교육대학원: [edugrad@yu.ac.kr](mailto:edugrad@yu.ac.kr))로 제출

### 4. 유의사항

- 가. 최근 학교현장실습을 실시하지 않는 학교가 증가하여 학교배정에 어려움이 있으므로 가급적 모교, 교육봉사활동 실습교 등 연고가 있는 학교를 섭외하여 “개별승낙배정”을 신청할 것을 권장합니다.
- 나. 대구/경산지역에 해당 교과목이 소수로 운영되는 전공의 학생의 경우 원거리지역의 학교로 배정될 수 있으므로 실습 가능학교를 섭외하여 “개별승낙배정”을 신청할 것을 권장합니다.
- 다. “임의배정” 신청 시 실습과목 및 인원 등의 상황에 따라 본인의 요구사항과는 다르게 배정될 가능성이 높다는 것을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 라. 개별승낙 등의 사유로 실습학교 방문 시 음료 등의 물품을 가지고 방문할 경우 청탁금지법에 저촉될 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.
- 마. 학교현장실습 신청 후 휴학 등 개인사정으로 실습을 취소 또는 신청내용을 변경할 경우, 교무팀 및 해당 학교로 연락하여 주시기 바랍니다.
- 바. 관할 교육청의 요청에 따라 학교현장실습생을 대상으로 실습학교에 제공할 목적으로 성범죄 경력 조회 동의서 작성을 추후 요청할 수도 있습니다.

### 5. 기타사항

- 가. URP “개별승낙배정”을 클릭한 학생이 학교현장실습 개별승낙서를 제출하지 못할 경우, 해당 부서(학부 : 교무팀, 교육대학원 : 교육대학원 행정실)에 배정 변경을 반드시 신청할 것
- 나. 학교현장실습은 1학기에만 실시하므로 실습 희망자는 빠짐없이 신청할 것
- 다. 학교현장실습에 관한 문의는 교무팀(☎810-1073), 교육대학원 행정실(☎810-3758)로 연락 (학교명 추가, 제출서류 확인 등 상담이 필요 없는 내용의 경우에는 이메일로 질의할 것). 끝.